



OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE

ChillerSerwis Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

Wersja: październik 2026

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe (zwane dalej: „OWH”) określają zasady zawierania oraz wykonywania umów sprzedaży, najmu, dostawy towarów/urządzeń/części oraz świadczenia usług (dalej: „Umowa”) zawieranych przez ChillerSerwis Sp. z o.o. (ul. Myszkowska 1/18; 03-553 Warszawa, NIP: 5242950191; REGON: 523084791; KRS: 0000991421) (dalej jako: „ChillerSerwis”) z klientami będącymi przedsiębiorcami lub instytucjami (dalej jako: „Klient”). Niniejsze OWH stanowią integralną część każdej Umowy i znajdują zastosowanie również do innych niż Umowa stosunków prawnych, jeśli Strony tak postanowią.
2. Niniejsze OWH nie mają zastosowania do Umów zawieranych z konsumentami w rozumieniu art. 22(1) kodeksu cywilnego.
3. OWH dostępne są w siedzibie ChillerSerwis, gdzie zostały wyłożone w miejscu ogólnodostępnym, umożliwiającym swobodne zapoznanie się z ich treścią przed zawarciem umowy, a także w postaci elektronicznej na stronie internetowej [HTTPS://CHILLERSERWIS.COM/](https://chillerserwis.com/). Niezależnie od udostępnienia OWH na stronie internetowej, OWH zostaną udostępnione Klientowi w formie elektronicznej przed zawarciem umowy - w szczególności poprzez przesłanie ich wiadomością e-mail wraz z Ofertą lub w załączniku do korespondencji handlowej lub też w interaktywnym linku zamieszczonym na dokumentach handlowych. OWH w formie elektronicznej są udostępniane w sposób umożliwiający Klientowi ich skopiowanie, pobranie, przechowywanie oraz odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
4. Jeżeli Klient pozostaje ze ChillerSerwis w stałych relacjach handlowych, przez co rozumie się w szczególności powtarzające się zamówienia czy zapytania, akceptacja niniejszych OWH przy pierwszej czynności (w szczególności przyjęciu oferty lub złożeniu zamówienia) oznacza ich obowiązywanie również przy wszystkich kolejnych umowach zawieranych między Stronami, o ile odmiennie nie uzgodniono na piśmie.
5. Ogólne warunki umów, zasady zakupu lub jakiekolwiek inne warunki stosowane przez Klienta - niezależnie od nazwy i formy - nie obowiązują ChillerSerwis, chyba że zostały wcześniej wyrażnie i pisemnie pod rygorem nieważności zaakceptowane przez upoważnionego przedstawiciela ChillerSerwis. W celu uniknięcia wątpliwości - podpisanie formularzy lub dokumentów pochodzących od Klienta nie stanowi akceptacji warunków Klienta. W przypadku zaakceptowania przez ChillerSerwis warunków Klienta, w sposób opisany powyżej, każdorazowo warunki Klienta wiążą jedynie w zakresie nieuregulowanym w niniejszych OWH, a w razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy OWH, a warunkami handlowymi Klienta, zastosowanie mają niniejsze OWH.
6. OWH mogą być przez ChillerSerwis modyfikowane, zmieniane, bądź niektóre ich postanowienia wyłączane od stosowania. Zmiany OWH wiążą Klienta od daty ich doręczenia Klientowi w tej samej formie i w tym samym trybie, w których nastąpiło doręczenie Klientowi niniejszych OWH.
7. Przedstawione Klientowi przed złożeniem Oferty przez ChillerSerwis informacje handlowe dotyczące poszczególnych produktów lub usług, w tym w szczególności ich ceny, jak również wszelkie informacje zawarte w folderach, katalogach, reklamach, ulotkach, w tym umieszczonych na stronie internetowej ChillerSerwis nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i mają charakter informacyjny, nawet jeżeli została w nich zamieszczona cena sprzedaży czy usługi.
8. Sprzedawane Towary, z uwagi na ich indywidualne cechy, numery katalogowe i oznaczenia, stanowią rzeczy oznaczone co do tożsamości, chyba, że z treści zawartej Umowy wskazano inaczej.

9. Oczywiste pomyłki, błędy drukarskie, maszynowe, rachunkowe nie są dla ChillerSerwis wiążące i nie mogą stanowić podstawy do podnoszenia roszczeń przez Klienta z jakiegokolwiek tytułu.

§ 2 ZASADY SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ

1. Klient może kierować zapytania do ChillerSerwis w dowolnej formie, w szczególności pisemnie, elektronicznie, telefonicznie, ustnie lub w inny sposób umożliwiający zapoznanie się ChillerSerwis z treścią zapytania.
2. W odpowiedzi na zapytanie Klienta otrzyma Ofertę (dalej: „Oferta”) zawierającą w szczególności:
 - a) dla zakupu towarów/ części - opis i specyfikację techniczną towaru lub części, cenę jednostkową, warunki dostawy, ewentualny koszt transportu
 - b) dla usług serwisowych / naprawczych / diagnostycznych - zakres usługi, szacunkową liczbę roboczogodzin, stawkę za 1 rbh oraz orientacyjny termin realizacji, a także (o ile to możliwe) zakres i cenę potencjalnych czynności dodatkowych;
 - c) dla najmu sprzętu, w tym chłodniczego - oznaczenie i specyfikację Sprzętu, wysokość czynszu najmu, czas trwania najmu, warunki dostawy, montażu i zwrotu, koszty logistyczne, wymagania dotyczące przygotowania miejsca instalacji i ubezpieczenia, zasady eksploatacji, ograniczenia użytkowania oraz dodatkowe opłaty związane z najmem
 - d) informacje dodatkowe, jeśli dotyczą Zamówienia, w tym: dostępność towaru/ części, przewidywany czas dostawy od producenta, warunki montażu, gwarancji oraz koszt materiałów/usług dodatkowych.
3. Oferta może być przyjęta jedynie bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia przez Klienta zastrzeżeń lub zmian do Oferty, wiążą one wówczas gdy zostały potwierdzone w formie pisemnej lub dokumentowej przez obie Strony.
4. Po otrzymaniu Oferty, Klient składa zamówienie. Zamówienia można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie (w tym przez wiadomość SMS) osobiście lub pisemnie (dalej jako: „Zamówienie”). W przypadku Zamówień składanych telefonicznie ChillerSerwis może zażądać od Klienta potwierdzenia treści zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie.
5. Zamówienie powinno określać, w szczególności:
 - a) dane Klienta, w tym pełną nazwę, adres oraz numer NIP,
 - b) przedmiot, którego dotyczy zamówienie - m.in. nazwę urządzenia/części, numer seryjny lub inne oznaczenie umożliwiające jednoznaczną identyfikację technikowi na zakładzie Klienta,
 - c) zakres zamówienia, obejmujący odpowiednio sprzedaż towaru, jego dostawę oraz/lub świadczenie usług, w tym ewentualny montaż, wymianę, serwis, diagnozę lub uruchomienie,
 - d) miejsce, realizacji usługi lub dostawy,
 - e) osoby uprawnione do odbioru towaru lub do odbioru usługi w imieniu Klienta, jeżeli ma to zastosowanie.
6. Klient ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność danych zawartych w Zamówieniu lub w dokumentacji, korespondencji przekazanej ChillerSerwis.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji Oferty przez Klienta w jakiegokolwiek formie umożliwiającej ustalenie jej treści (w szczególności pisemnie, e-mail, SMS, komunikator internetowy), w tym poprzez złożenie Zamówienia albo poprzez przystąpienie przez Klienta do realizacji, w tym dokonanie płatności, odbiór towaru, udostępnienie urządzenia lub umożliwienie wykonania prac serwisowych. Akceptacja Oferty oznacza przyjęcie wszystkich warunków w niej określonych, w tym OWH.
8. W przypadku złożenia Zamówienia w formie innej niż pisemna czy dokumentowa, Umowa zostaje zawarta z chwilą:
 - a) pisemnego lub dokumentowego potwierdzenia Zamówienia przez ChillerSerwis, albo
 - b) przystąpienia przez ChillerSerwis do realizacji Zamówienia,
- w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

W takim przypadku warunki Umowy wynikają z potwierdzenia, o którym mowa w pkt. a powyżej, komunikacji e-mail, sms pomiędzy stronami (dalej: „Potwierdzenie Zamówienia”) oraz OWH.

9. Dla uniknięcia wątpliwości postanawia się, że przyjęcie przez Klienta Oferty w jakiegokolwiek formie jest jednoznaczne ze złożeniem Zamówienia, a przystąpienie do wykonania prac w odpowiedzi na zapytanie Klienta jest jednoznaczne z zawarciem Umowy i z przyjęciem oferty ChillerSerwis przez Klienta.
10. ChillerSerwis zastrzega sobie prawo do niezrealizowania Oferty/Umowy/ Zamówienia w całości lub w części z przyczyn od niego niezależnych. Dotyczy to, w szczególności sytuacji, w której realizacja nie jest możliwa z powodu braku dostępności towaru lub części u producenta, opóźnień dostaw materiałów, siły wyższej, a także w przypadku istnienia przeszkód po stronie Klienta. Za przeszkody po stronie Klienta uznaje się w szczególności brak udostępnienia urządzenia w uzgodnionym terminie, brak wymaganych danych technicznych, informacji o historii serwisowej, eksploatacji urządzenia, wcześniejszych naprawach, przeróbkach konstrukcyjnych lub innych okoliczności mających wpływ na możliwość lub zakres realizacji Zamówienia. W takich przypadkach ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie, częściową realizację lub odstąpienie od wykonania Umowy/Oferty/Zamówienia.
11. W przypadku Ofert zawierających określoną liczbę roboczogodzin wskazana wartość ma charakter szacunkowy i nie stanowi gwarancji zamknięcia prac w danym limicie. Ostateczne rozliczenie następuje na podstawie faktycznej liczby roboczogodzin poświęconych na realizację prac objętych Umową, z zastrzeżeniem § 6 ust. 13. ChillerSerwis jest uprawniony do kontynuowania prac i rozliczenia ich według czasu rzeczywistego, bez obowiązku uzyskiwania odrębnej zgody Klienta. ChillerSerwis może, na żądanie Klienta, przedstawić aktualną prognozę czasu pozostałego do zakończenia zlecenia.
12. ChillerSerwis zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia Zamówienia, wstrzymania realizacji Umowy lub wysyłki zamówionego towaru/urządzenia/części, jeżeli Klient zalega z płatnościami albo jego sytuacja prawna lub finansowa może powodować problemy z dokonaniem płatności w przyszłości.
13. W przypadku świadczenia usług w siedzibie Klienta lub na obiekcie przez niego wskazanym, Klient przyjmuje do wiadomości, że w toku prac może zaistnieć potrzeba rozszerzenia zakresu Zamówienia, w tym wykonania czynności dodatkowych, nieobjętych pierwotnym zleceniem. Analogicznie w przypadku zwiększenia zakresu zapotrzebowania Klienta w toku prac lub w trakcie wizyty przedstawiciela ChillerSerwis oraz zlecenia przez Klienta wykonania dodatkowych czynności. Zlecenie takich prac lub potwierdzenie ich zakresu może nastąpić również ustnie, a ich wykonanie uważa się za skutecznie zlecone, o ile zostaną następnie potwierdzone przez ChillerSerwis na trwałym nośniku (w szczególności e-mail/SMS/wiadomość elektroniczna/protokół serwisowy). Brak sprzeciwu Klienta do chwili rozpoczęcia prac traktowany jest jako potwierdzenie zakresu usługi.
14. Klient oświadcza i zapewnia, że Zamówienia oraz polecenia dotyczące realizacji usług będą składane przez osoby upoważnione do reprezentowania Klienta zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, a także ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że osoba reprezentująca Klienta w miejscu świadczenia usług, pozostająca w kontakcie z ChillerSerwis, bądź delegowana przez Klienta do współpracy przy realizacji Zamówienia, jest uprawniona do składania dyspozycji, w tym do zlecania prac dodatkowych, o których mowa powyżej, a Klient ponosi pełną odpowiedzialność za jej działania oraz oświadczenia.

§ 3 ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIEŃ

1. Zamówienie przyjęte do realizacji może zostać anulowane przez Klienta wyłącznie za zgodą ChillerSerwis, udzieloną w formie co najmniej wiadomości e-mail. W przypadku anulowania Zamówienia po jego przyjęciu do realizacji Klient zobowiązany jest do pokrycia wszystkich poniesionych przez ChillerSerwis kosztów, w szczególności kosztów zakupu lub rezerwacji części i materiałów, kosztów logistycznych (w tym transportu i wysyłki), kosztów przygotowania Oferty, kosztów dojazdu serwisu, czasu pracy techników oraz wszelkich innych wydatków pozostających w związku z realizacją anulowanego Zamówienia. Jeżeli ChillerSerwis nie poniósł jeszcze kosztów wskazanych powyżej, przysługuje mu prawo obciążenia Klienta opłatą za anulowanie Zamówienia, w wysokości 30% ceny Oferty lub potwierdzonego Zamówienia. Opłata ta stanowi rekompensatę za rezerwację zasobów, terminów i utracone możliwości sprzedaży/wykonania usług.
2. ChillerSerwis zastrzega sobie prawo przystąpienia do realizacji Umowy dopiero po otrzymaniu zaliczki lub płatności częściowej, jeżeli taka forma rozliczenia została przewidziana przez Strony, w tym w Ofercie lub potwierdzeniu Zamówienia. Do czasu zaksięgowania płatności ChillerSerwis nie jest zobowiązany do

podejmowania jakichkolwiek działań związanych z realizacją Umowy, w szczególności do zamawiania części, rezerwacji terminu lub wysyłania serwisu. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności przez Klienta termin realizacji wskazany w Ofercie lub potwierdzeniu Zamówienia ulega automatycznemu przedłużeniu o okres opóźnienia w zapłacie zaliczki, a jeżeli jest to konieczne również o dodatkowy czas niezbędny do ponownego zaplanowania prac serwisowych lub dostawy. ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z opóźnienia Klienta w dokonaniu płatności.

3. ChillerSerwis może przy realizacji Umowy korzystać z pomocy osób trzecich, w tym podwykonawców, bez konieczności uzyskiwania uprzedniej lub odrębnej zgody Klienta. Wykonanie świadczenia przez ww. Osoby/podmioty uważa się za spełnione tak, jakby zostało wykonane przez ChillerSerwis osobiście.
4. W celu uniknięcia wątpliwości postanawia się, że w przypadku Zamówień/Ofert:
 - a) dotyczących wymiany części, materiałów lub podzespołów urządzeń chłodniczych:
 - samo wykonanie wymiany części, materiałów lub podzespołów urządzeń chłodniczych nie jest równoznaczne z przywróceniem urządzenia do pełnej sprawności technicznej ani osiągnięciem określonych parametrów pracy urządzenia, w szczególności jeśli dla ich uzyskania konieczne są dodatkowe naprawy, regulacje, serwis lub działania niewchodzące w zakres Zamówienia/Oferdy, chyba że Strony wyraźnie na piśmie postanowią inaczej;
 - ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności za brak poprawy działania urządzenia lub jej dalszą awarię, jeżeli przyczyna usterki leży poza zakresem wykonanych czynności lub wynika z innych elementów urządzenia, wcześniejszych napraw, zużycia eksploatacyjnego, wad ukrytych lub błędów obsługowych, działania osób trzecich lub niepoprawnego działania urządzenia (nie zgodnego z DTR-ką urządzenia).
 - b) dotyczących diagnozy, inspekcji, oceny stanu urządzenia lub usług o charakterze ustalającym (nie naprawczym):
 - Klient przyjmuje do wiadomości, że usługi diagnostyczne polegają na dołożeniu należytej staranności odpowiadającej wiedzy i doświadczeniu ChillerSerwis, a ich charakter jest zobowiązaniem starannego działania, a nie osiągnięcia rezultatu;
 - przedstawiona diagnoza lub raport nie stanowi gwarancji, że urządzenie będzie działało w całości prawidłowo po wykonaniu sugerowanych czynności, ani że wskazane działania wyeliminują jednoznaczną przyczynę usterki.
 - c) dotyczących usług serwisowych, naprawczych lub prac mających na celu usunięcie wskazanej w Zamówieniu/Ofercie usterki:
 - ChillerSerwis realizuje usługę w zakresie opisanym w Zamówieniu/Ofercie, co oznacza działanie nakierowane na usunięcie wskazanej usterki lub poprawę pracy określonego obszaru urządzenia. Naprawa usterki nie jest tożsama z przywróceniem pełnej funkcjonalności całego urządzenia.
 - ChillerSerwis nie gwarantuje osiągnięcia rezultatu w postaci pełnej sprawności urządzenia, jeżeli jego uzyskanie zależy od ogólnego stanu technicznego układu, wcześniejszych napraw, historii eksploatacji, ukrytych wad, zużycia podzespołów lub wpływu innych elementów pozostających poza zakresem zgłoszonej usterki,
 - przywrócenie pełnej funkcjonalności urządzenia możliwe jest jedynie wówczas, gdy wszystkie elementy mające wpływ na jego działanie pozostają w stanie technicznym umożliwiającym poprawną pracę. ChillerSerwis może wskazać konieczność wykonania dodatkowych napraw, regulacji lub wymiany kolejnych podzespołów,
 - ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności za dalsze usterki, awarie wtórne lub brak pełnej sprawności urządzenia po wykonaniu usługi, jeżeli wynikają one z jego ogólnego zużycia, eksploatacji niezgodnej z przeznaczeniem, wad ukrytych, błędów obsługowych bądź elementów niewchodzących w zakres wykonanych czynności.

§ 4 PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Po zakończeniu usługi ChillerSerwis sporządza protokół wykonania usługi / protokół odbioru (dalej: „Protokół”). Protokół dokumentuje w szczególności zakres wykonanych prac (w tym opis robót dodatkowych i ilość rbh), stan urządzeń, zastosowane materiały i zalecenia eksploatacyjne oraz zawiera miejsce na uwagi Klienta.
2. Jeżeli Protokół jest sporządzany na miejscu wykonywania usługi, Klient jest zobowiązany do jego niezwłocznego podpisania. Klient może zgłosić uwagi wyłącznie w momencie podpisywania Protokołu, wpisując je bezpośrednio do jego treści. Zgłoszenie uwag w późniejszym terminie jest niedopuszczalne i nie wywołuje skutków prawnych. W przypadku odmowy podpisu albo braku możliwości uzyskania podpisu Klienta w dniu wykonania usługi z przyczyn leżących po jego stronie, ChillerSerwis jest uprawniony do sporządzenia Protokołu jednostronnie. Protokół jednostronny ma moc równoważną protokołowi podpisanemu przez Klienta i stanowi podstawę do rozliczenia wynagrodzenia oraz wystawienia faktury.
3. Przyjmuje się, że wszelkie osoby obecne przy wykonywaniu usługi po stronie Klienta, w szczególności pracownicy, przedstawiciele lub osoby przez Klienta oddelegowane do współpracy z ChillerSerwis, są należycie umocowane do podpisania Protokołu w imieniu Klienta.
4. Jeżeli Protokół nie został sporządzony na miejscu wykonania usługi, ChillerSerwis może doręczyć Klientowi Protokół w terminie do 5 dni roboczych od wykonania usługi - w formie elektronicznej (w tym e-mailem). Doręczenie Protokołu w tym trybie nie wpływa na datę wykonania usługi ani na termin płatności. Klient ma prawo zgłosić pisemne zastrzeżenia do treści Protokołu w terminie 3 dni roboczych od jego doręczenia. Brak zgłoszenia zastrzeżeń w tym terminie oznacza pełne przyjęcie Protokołu bez uwag oraz potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi.
5. W celu uniknięcia wątpliwości postanawia się, że:
 - a) zgłoszenie zastrzeżeń do Protokołu nie wstrzymuje obowiązku zapłaty wynagrodzenia ani terminu płatności,
 - b) zastrzeżenia Klienta dotyczące treści Protokołu nie mogą obejmować kwestionowania wykonania prac dodatkowych ani liczby roboczogodzin, jeżeli czynności te zostały faktycznie wykonane przez ChillerSerwis. ChillerSerwis informuje, że dokumentuje przebieg i wykonanie powyższych czynności w dowolnej formie, w tym m.in. dokumentacją fotograficzną, filmową, zapisami elektronicznymi, rejestrami serwisowymi lub innymi środkami dowodowymi, na co Klient wyraża zgodę.
6. Jakiegokolwiek późniejsze zastrzeżenia Klienta dotyczące zakresu lub jakości wykonanej usługi zgłoszone po upływie terminu przewidzianego w ust 2 lub 4 nie wywołują skutków prawnych i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ani odmowy zapłaty.

§ 5 DOSTAWA I MAGAZYNOWANIE

1. Terminy dostawy czy odbioru wskazane w Ofercie, odrębnym dokumencie Umowy (ewentualnie w Potwierdzeniu Zamówienia) mają charakter orientacyjny/przybliżony i mogą ulec zmianie. Klient przyjmuje tę możliwość do wiadomości i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. ChillerSerwis poinformuje Klienta o gotowości do odbioru lub o terminie dostawy w drodze korespondencji e-mail lub w innej formie dokumentowej. W takim przypadku terminy dostawy mogą ulec zmianie w przypadku zdarzeń, za które ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności. ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie, jeżeli nie wynikają one z winy umyślnej ChillerSerwis, w tym za opóźnienia spowodowane działaniem firm kurierskich, spedycyjnych lub podmiotów trzecich.
3. Warunkiem dotrzymania przez ChillerSerwis terminów dostawy czy odbioru jest należyte wykonanie obowiązków po stronie Klienta, w tym w szczególności dokonanie zapłaty zaliczki, przedpłaty, płatności etapowych lub ustanowienie wymaganego zabezpieczenia płatności - o ile Strony je przewidziały. Terminy dostawy ulegają automatycznemu przedłużeniu o okres opóźnienia Klienta w realizacji tych obowiązków, a dodatkowo o czas niezbędny do ponownego zaplanowania produkcji/dostawy/wyjazdu serwisu. ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikłe z przyczyn leżących po stronie Klienta.
4. ChillerSerwis jest uprawniony do realizacji dostaw częściowych.

5. Wszelkie korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo wynikające z posiadania towaru, w tym ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia, przechodzą na Klienta z chwilą wydania towaru lub części tj. postawienia przez ChillerSerwis towaru lub części do odbioru (załadunku lub rozładunku) lub powierzenia przez ChillerSerwis towaru przewoźnikowi także, jeżeli dojdzie do opóźnienia Klienta w odbiorze.
6. W przypadku dostarczania towaru przez ChillerSerwis do Klienta, obowiązek rozładunku towaru obciąża Klienta, a jego zakończenie winno nastąpić w ciągu dwóch godzin od chwili podstawienia środka transportu do rozładunku, w przeciwnym razie Klient zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z przestojem środka transportu.
7. Koszty transportu, ubezpieczenia towaru w czasie przewozu ponosi Klient, chyba że Strony wyraźnie postanowią inaczej (forma pisemna lub dokumentowa).
8. W przypadku, gdy dostarczony towar nie odpowiada specyfikacji Oferty lub Potwierdzenia Zamówienia Klient jest zobowiązany zgłosić ChillerSerwis rozbieżności drogą e-mailową w terminie 24 godzin od daty wydania towaru. Po tym terminie Klient traci uprawnienie do zgłaszania jakichkolwiek zastrzeżeń w tym zakresie. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za sprawdzenie zgodności dostawy z Zamówieniem.
9. W przypadku odbioru towaru przez Klienta osobiście w magazynie ChillerSerwis, wydanie następuje z chwilą udostępnienia go Klientowi do załadunku na środek transportu Klienta. Obowiązek załadunku i stosownego zabezpieczenia w czasie transportu obciąża Klienta. ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone po udostępnieniu Klientowi towaru do załadunku.
10. Jeżeli towar dostarczany jest za pośrednictwem podmiotów trzecich - firm spedycyjnych bądź kurierskich, koszty i ryzyko zaangażowania podmiotów trzecich w celu dostarczenia towaru Klientowi (w szczególności koszty transportu) ponosi Klient, chyba że strony ustaliły inaczej (forma pisemna lub dokumentowa).
11. ChillerSerwis nie weryfikuje poprawności wskazanego miejsca dostawy. Wszelkie koszty związane z podaniem nieprawidłowego adresu dostawy bądź nieodebraniem przesyłki pod wskazanym adresem ponosi wyłącznie Klient.
12. ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone po udostępnieniu Klientowi towaru do odbioru (załadunku lub rozładunku) lub powierzenia przez ChillerSerwis Towaru przewoźnikowi.
13. Podpis Klienta lub jego pracownika na fakturze, liście przewozowym, protokole lub dokumencie WZ lub innym wystawionym przez ChillerSerwis lub przewoźnika - stanowi potwierdzenie wydania towaru.
14. Nieodebranie towaru lub odmowa odbioru bądź braku możliwości dostarczenia towaru z przyczyn leżących po stronie Klienta w uzgodnionym terminie nie wstrzymuje obowiązku zapłaty ceny. ChillerSerwis jest uprawniony do wystawienia faktury z pełną wartością z terminem płatności jak dla towaru odebranego.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 powyżej, towar przechowywany jest na ryzyko i koszt Klienta. ChillerSerwis nalicza opłatę magazynową w wysokości 50 zł netto (kwota powiększana jest o właściwy podatek VAT) dziennie za każdy metr sześcienny powierzchni magazynowej, liczoną od dnia następującego po terminie odbioru. Niezależnie od naliczonych kosztów magazynowania, Klient zobowiązany jest do uregulowania ceny towaru zgodnie z wystawioną fakturą. Po upływie 30 dni od ww. daty ChillerSerwis uprawniony jest do utylizacji przechowywanego towaru na koszt Klienta.
16. Niezależnie od ust. 14 i 15 powyżej, jeżeli ustalono, że ChillerSerwis dostarczy towar do Klienta, a dostawa okaże się niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Klienta (m.in. brak odbioru, brak możliwości rozładunku, opóźnienie po stronie Klienta, błędne dane adresowe lub kontaktowe), ChillerSerwis ma prawo obciążyć Klienta pełnymi kosztami transportu oraz ponownej dostawy.
17. W przypadku usług serwisowych, jeżeli serwis ChillerSerwis stawi się w miejscu realizacji, lecz wykonanie prac okaże się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Klienta (m.in. brak dostępu do urządzenia, brak zgody na wykonanie prac, brak osoby upoważnionej, nieprzygotowanie obiektu, brak mediów/warunków technicznych, niepodanie pełnych lub prawdziwych danych o urządzeniu lub jego stanie), ChillerSerwis ma prawo obciążyć Klienta kosztami dojazdu, roboczogodzin techników liczonych od chwili przybycia na obiekt, a także innymi kosztami poniesionymi w związku z dojazdem i gotowością do pracy.
18. Niezależnie od postanowień ust. 14-17 powyżej ChillerSerwis może naliczyć opłatę za niedojście do realizacji zlecenia z przyczyn leżących po stronie Klienta w wysokości 30% wartości Umowy, co stanowi rekompensatę za rezerwację zasobów, terminów i utracone możliwości wykonania umowy.

19. W przypadku urządzeń lub części dostarczonych do ChillerSerwis przez Klienta, w szczególności w celu wykonania usługi serwisowej, naprawczej, diagnostycznej, modernizacyjnej lub sporządzenia wyceny, magazynowanie następuje po wykonaniu zleconej usługi i trwa bezpłatnie maksymalnie przez okres 14 dni kalendarzowych od dnia poinformowania Klienta o zakończeniu realizacji usługi, o ile Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej lub dokumentowej.
20. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 19 powyżej zastosowanie mają zasady, o których mowa w ust. 15 powyżej.

§ 6 CENA I PŁATNOŚCI

1. Ceny podawane przez ChillerSerwis są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek od towarów i usług według stawek aktualnie obowiązujących.
2. Jeżeli nie postanowiono inaczej, cena brutto za towar (tj. cena netto powiększona o należny podatek od towarów i usług), płatna jest w złotych polskich zgodnie z wystawioną przez ChillerSerwis fakturą. ChillerSerwis nie ponosi żadnych kosztów z tytułu wymiany waluty przez Klienta.
3. Podstawą rozliczenia należności z tytułu sprzedaży, dostawy, najmu lub świadczenia usług są faktury VAT, wystawiane przez ChillerSerwis w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa. Klient wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
4. Wszelkie rozliczenia powinny być realizowane za pośrednictwem przelewów bankowych. Za datę płatności uznaje się dzień zaksięgowania zapłaty na rachunku bankowym ChillerSerwis, podanym na fakturze.
5. Jeżeli nie postanowiono inaczej, faktury wystawione przez ChillerSerwis powinny zostać zapłacone w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.
6. Klient nie jest uprawniony do wstrzymywania, pomniejszania ani odraczania płatności za towar lub usługi, w szczególności powołując się na zgłoszenia gwarancyjne, roszczenia reklamacyjne lub jakiegokolwiek własne warunki, które nie zostały uprzednio i wyraźnie zaakceptowane przez ChillerSerwis. W celu uniknięcia wątpliwości Klient jest zobowiązany do dokonania pełnej i terminowej zapłaty za dostarczone towary, wykonane usługi, najem niezależnie od zgłaszanych zastrzeżeń czy roszczeń.
7. W przypadku przekroczenia terminu płatności Klient zobowiązuje się do zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości wskazanej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 403 ze zm.), liczonych od dnia następującego po dniu zapłaty wskazanym w fakturze do dnia rzeczywistej zapłaty. ChillerSerwis zalicza najbliższą kwotę wpłaconą przez Klienta w pierwszej kolejności na poczet wymagalnych odsetek, a następnie na poczet najdawniej wymaganej należności. Niezależnie od zdania poprzedzającego, ChillerSerwis według własnego wyboru może przychylić się do wskazań Klienta w zakresie zaksięgowania wpłaconej kwoty. W przypadku, gdy zapłata została uiszczona w części, dalsze odsetki nalicza się od kwoty pozostałej do uiszczenia.
8. Niezależnie od postanowień ust. 7, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Klienta, naruszenia niniejszych OWH, opóźnienia w płatności, odmowy odbioru Towaru, braku współdziałania niezbędnego do realizacji zamówienia (w tym najmu) lub jakichkolwiek innych działań lub zaniechań Klienta skutkujących koniecznością dochodzenia roszczeń przez ChillerSerwis - Klient zobowiązany jest do pokrycia wszelkich uzasadnionych kosztów poniesionych przez ChillerSerwis w związku z dochodzeniem należności lub egzekwowaniem postanowień Umowy. Na koszty te składają się w szczególności: wynagrodzenie pełnomocnika (radcy prawnego, adwokata), w tym koszty sporządzania wezwań, monitów, opinii prawnych, koszty dojazdu, korespondencji, przesyłek oraz inne niezbędne wydatki administracyjne i organizacyjne. Obowiązek zwrotu kosztów powstaje niezależnie od naliczania odsetek.
9. Jakiegokolwiek opóźnienie płatności po stronie Klienta uprawnia ChillerSerwis do wstrzymania realizacji swoich świadczeń, zarówno wobec danego Klienta, jak i podmiotów z nim powiązanych kapitałowo lub organizacyjnie, spółek zależnych, połączonych, przejętych lub działających po fuzji - aż do momentu, w którym wszystkie zaległe płatności wraz z odsetkami należnymi ChillerSerwis zostaną zapłacone. Wstrzymanie świadczeń w takim przypadku nie wymaga dodatkowego uprzedzenia i nie stanowi nienależytego wykonania Umowy przez ChillerSerwis.

10. ChillerSerwis jest uprawniony do wstrzymania wydania urządzeń, sprzętu lub innych rzeczy pozostających w jego posiadaniu do czasu uregulowania przez Klienta wszelkich wymagalnych należności wynikających z Umowy, faktur lub OWH. Prawo zatrzymania obejmuje również przedmioty naprawiane lub serwisowane, a także części i podzespoły zakupione lub przygotowane do wydania Klientowi (zarówno w ramach sprzedaży jak i najmu). W przypadku, gdy urządzenie lub sprzęt stanowi własność ChillerSerwis (np. w najmie, dzierżawie, udostępnieniu serwisowym, użytkowaniu testowym), ChillerSerwis przysługuje prawo do żądania jego niezwłocznego zwrotu po upływie 14 dni od terminu wymagalnej płatności.
11. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Klient nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń, kompensat ani wstrzymywania zapłaty za towary lub usługi z jakiegokolwiek tytułu, w szczególności w związku z roszczeniami reklamacyjnymi, gwarancyjnymi.
12. Standardowa stawka za 1 roboczogodzinę pracy serwisowej wynosi 500 zł netto przy realizacji prac przez jednego lub dwóch serwisantów oraz 750 zł netto przy realizacji prac przez zespół trzech serwisantów, o ile Strony nie postanowiły inaczej w Ofercie, Umowie lub w Potwierdzeniu Zamówienia. Rozliczenie następuje na podstawie rzeczywistej liczby roboczogodzin przeznaczonych na realizację usługi, obejmujących czas pracy w siedzibie Klienta lub na obiekcie wskazanym przez Klienta. Stawka ta jest stała i nie podlega obniżeniu ani negocjacji po wykonaniu usługi lub jej rozpoczęciu, chyba że Strony postanowią inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Stawka, o której mowa w zd. 1 powyżej, przewidziana dla zespołu, dotyczy zespołu składającego się z trzech serwisantów. W przypadku realizacji prac przez większą liczbę serwisantów stawka za 1 roboczogodzinę wzrasta o 200 zł netto za każdego kolejnego serwisanta. Decyzja co do ilości serwisantów należy do ChillerSerwis.
13. Cena wskazana w Ofercie stanowi wynagrodzenie minimalne za realizację Zamówienia. Wykonanie prac w mniejszym zakresie, w krótszym czasie lub przy mniejszym zużyciu materiałów, niż przewidziano w Ofercie, nie uprawnia Klienta do obniżenia wynagrodzenia, w szczególności gdy wynika to ze stanu technicznego urządzenia, z przyczyn leżących po stronie Klienta lub z jego decyzji o rezygnacji z części prac. Wynagrodzenie ulega natomiast podwyższeniu w przypadku wykonania prac dodatkowych lub większej liczby roboczogodzin, zgodnie z § 2 ust. 11 i 13.

§ 7 OBOWIĄZKI EKSPLOATACYJNE

1. Klient zobowiązany jest do eksploatacji nabytego od ChillerSerwis urządzenia/sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami krajowymi, lokalnymi i branżowymi, a także zasadami bezpieczeństwa właściwymi dla urządzeń HVAC/R.
2. Klient zapewnia, że wszystkie osoby działające w jego imieniu (pracownicy, przedstawiciele, podwykonawcy lub inne osoby przebywające na terenie zakładu) będą wykonywały czynności związane z urządzeniem zgodnie z tymi normami oraz z zasadami należytej staranności i etyki zawodowej.
3. W odniesieniu do urządzeń objętych ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tzw. ustawa F-gazowa), Klient jest zobowiązany do zapewnienia cyklicznych kontroli szczelności urządzenia w częstotliwości uzależnionej od ekwiwalentu CO₂, zgodnie z wymogami tej ustawy. Kontrole te powinny być wykonywane w szczególności poprzez:
 - a) badanie szczelności detektorem nieszczelności - o ile ustawa dopuszcza taką metodę, lub
 - b) próbę ciśnieniową z użyciem azotu technicznego, przy ciśnieniu nieprzekraczającym parametrów określonych przez producenta urządzenia, specyfikację techniczną lub profesjonalną ocenę serwisanta.
4. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek nieprawidłowego serwisowania, zaniechania wymaganych kontroli, nieprawidłowej próby szczelności, przekroczenia dopuszczalnych parametrów pracy urządzenia lub innych działań sprzecznych z obowiązującymi normami lub instrukcjami technicznymi.
5. Klient może odpłatnie zlecić wykonywanie obowiązkowych czynności serwisowych, kontroli szczelności oraz przeglądów urządzenia firmie serwisowej wskazanej przez ChillerSerwis lub bezpośrednio ChillerSerwis.
6. Miejscem eksploatacji nabytego od ChillerSerwis urządzenia jest zakład Klienta lub inne miejsce wskazane w Umowie jako adres dostarczenia urządzenia, chyba że Klient uzyska uprzednią pisemną zgodę ChillerSerwis na zmianę lokalizacji. Przeniesienie urządzenia bez takiej zgody powoduje utratę uprawnień gwarancyjnych oraz

wyłącza odpowiedzialność ChillerSerwis za jakiegokolwiek nieprawidłowości, awarie lub pogorszenie działania urządzenia związane z jego relokacją lub eksploatacją w nowym miejscu.

§ 8 ZASTRZEŻENIE WŁASNOŚCI TOWARÓW

1. ChillerSerwis zastrzega sobie własność towarów aż do pełnej zapłaty ceny sprzedaży i odsetek za opóźnienie w odniesieniu do wszystkich towarów objętych danym Zamówieniem.
2. W razie braku zapłaty ceny towarów w umówionym terminie ChillerSerwis ma prawo żądać zwrotu towarów, co nie wyłącza innych uprawnień przewidzianych w niniejszym OWH oraz prawa dochodzenia przez ChillerSerwis roszczeń z tytułu poniesionej szkody, w tym także roszczeń z tytułu utraconych korzyści, w tym zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia za zużycie lub uszkodzenie towaru.
3. W przypadku zgłoszenia Klientowi przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń w stosunku do towaru będącego własnością ChillerSerwis, Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym ChillerSerwis oraz podjąć wszelkie działania mające na celu ochronę praw ChillerSerwis. W przypadku zaniedbania ww. obowiązku Klient ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec ChillerSerwis.
4. Z chwilą wszczęcia postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub egzekucyjnego w stosunku do Klienta jest on zobowiązany oznaczyć towar w sposób wskazujący istnienie zastrzeżenia prawa własności na rzecz ChillerSerwis.

§ 9 GWARANCJA

1. ChillerSerwis udziela gwarancji wyłącznie na urządzenia objęte Umową, na zasadach określonych w niniejszych OWH. W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że gwarancja nie obejmuje usług diagnostycznych, a także pojedynczych części, komponentów lub materiałów eksploatacyjnych sprzedawanych lub montowanych - gwarancja dotyczy wyłącznie kompletnego urządzenia. Gwarancja obowiązuje na terenie Polski.
2. Odpowiedzialność ChillerSerwis z tytułu gwarancji dotyczy wyłącznie istotnych wad fizycznych urządzenia.
3. Gwarancja udzielona jest pod warunkiem pełnego przestrzegania przez Klienta warunków gwarancji, o których mowa poniżej. Naruszenie warunków gwarancji skutkuje utratą uprawnień gwarancyjnych.
4. Okres gwarancji na dostarczony towar wynosi 12 miesięcy. Termin ten liczony jest od dnia dostarczenia urządzenia na adres wskazany przez Klienta lub od dnia odbioru urządzenia z siedziby ChillerSerwis albo od dnia, w którym odbiór miał nastąpić, jeżeli nie doszło do niego z przyczyn leżących po stronie Klienta - w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi wcześniej. Okres gwarancji może zostać ustalony przez Strony odmiennie, jednak w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 14 miesięcy od dnia, o którym mowa powyżej.
5. Uzyskanie oraz utrzymanie gwarancji udzielonej przez ChillerSerwis jest ściśle uzależnione od łącznego spełnienia przez Klienta następujących warunków:
 - a) Zlecenie przez Klienta odpłatnego rozruchu (zwanego również "uruchomieniem") nabytego urządzenia lub urządzeń, zrealizowanego przez ChillerSerwis lub jedną z autoryzowanych firm serwisowych ChillerSerwis: SKIC Sp. z o.o. lub ChillerTech Sp. z o.o.
 - b) Cykliczne Zlecenie (co najmniej raz na 6 miesięcy licząc od daty wykonania ostatniej usługi serwisowej, chyba, że w którymkolwiek dokumencie przekazanym przez ChillerSerwis postanowiono inaczej) przez Klienta usług serwisowych sprzętu ChillerSerwis.
 - c) Należyte prowadzenie przez Klienta Karty Gwarancyjnej otrzymanej w chwili wydania urządzenia, jak również wykonywanie systematycznych, w pełni prawidłowych i dokładnych wpisów w tej karcie.
 - d) Użytkowanie urządzenia zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi, w tym zaleceniami producenta i ChillerSerwis.
 - e) Utrzymanie niezmiennego posadowienia urządzenia w stosunku do stanu z dnia rozruchu. Wszelkie zmiany lokalizacyjne wymagają uprzedniego pisemnego poinformowania o tym fakcie ChillerSerwis i jego zgody wyrażonej w formie pisemnej.

-
- f) Niewprowadzanie jakichkolwiek zmian, modyfikacji, napraw ani jakiejkolwiek innej ingerencji w urządzenie lub jego podzespoły. Zakaz ten dotyczy również działań podejmowanych przez podmioty inne niż autoryzowane firmy serwisowe ChillerSerwis. W szczególności dotyczy to:
- prób samodzielnej naprawy lub demontażu,
 - modyfikacji nastaw fabrycznych urządzenia,
 - użycia części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych niezatwierdzonych lub niedostarczonych przez ChillerSerwis.
 - podłączania lub odłączania dodatkowych elementów naruszających oryginalną konfigurację sprzętu.
- g) Braku jakichkolwiek przeterminowanych zobowiązań finansowych lub zaległości płatniczych Klienta wobec ChillerSerwis.
6. Gwarancja nie przysługuje, jeżeli przyczyna usterki nie leży po stronie ChillerSerwis. W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że utrata gwarancji następuje również w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 5 powyżej, a także gdy wystąpią okoliczności opisane poniżej. Gwarancja nie obejmuje w szczególności:
- a) uszkodzeń mechanicznych urządzenia oraz usterek powstałych jako ich skutek, niezależnie od przyczyny ich powstania;
 - b) szkód powstałych na skutek działania czynników zewnętrznych, takich jak m.in. pożar, powódź, zalanie, przepięcia, wyładowania atmosferyczne, akty wandalizmu, wstrząsy, asymetria lub zanik faz/y lub inne zdarzenia losowe;
 - c) wad powstałych na skutek korozji, działania czynników środowiskowych lub warunków otoczenia, w tym nadmiernej wilgotności, substancji chemicznych, pyłów, spalin, nieodpowiednich temperatur lub innych warunków otoczenia wpływających negatywnie na pracę urządzenia;
 - d) normalnego zużycia urządzenia wynikającego z warunków pracy;
 - e) zerwania jakiejkolwiek plomby gwarancyjnej zamontowanej na urządzeniu przez ChillerSerwis - zerwanie/znaczące oderwanie/istotne uszkodzenie plomby lub jej brak jest równoznaczne z natychmiastową utratą gwarancji na zakupiony sprzęt/urządzenia;
 - f) wszelkich awarii wynikających z ingerencji osób trzecich w pracę urządzenia, w tym m.in. niewłaściwych nastaw, ingerencji w parametry pracy, przeciążania urządzenia lub eksploatacji ponad wartości graniczne określone przez producenta lub instrukcje ChillerSerwis;
 - g) nieprawidłowego doboru urządzenia do warunków pracy lub potrzeb zakładu Klienta, a także błędów projektowych instalacji chłodniczej;
 - h) powstania nieszczelności układu chłodniczego i/lub rozszczelnienia instalacji freonowej, zarówno w zakresie całego obiegu chłodniczego, jak i poszczególnych jego elementów. ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności gwarancyjnej za utratę hermetyczności układu lub jego części rozumianą jako całkowitą szczelność instalacji freonowej. Gwarancja nie obejmuje w szczególności: ubytków czynnika chłodniczego lub oleju sprężarkowego wynikających z nieszczelności układu, skutków i następstw eksploatacyjnych wynikających z rozszczelnienia instalacji, w tym spadku wydajności, przegrzewania układu, zacierania sprężarki, obniżenia parametrów pracy urządzenia oraz utraty pełnej sprawności, konieczności ponownego napełnienia układu czynnikiem, uzupełnienia oleju lub wykonania innych czynności przywracających możliwość działania urządzenia. Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że utrzymanie pełnej szczelności układu chłodniczego nie jest świadczeniem gwarancyjnym ChillerSerwis, a wszelkie koszty związane z nieszczelnością, kontrolą ciśnień, próbą szczelności, ponownym napełnieniem układu czynnikiem lub olejem oraz z naprawą elementów odpowiedzialnych za szczelność pozostają po stronie Klienta i są odpłatne.
 - i) części eksploatacyjnych, które zgodnie z ich przeznaczeniem podlegają naturalnemu zużyciu w trakcie normalnej eksploatacji urządzenia, ani usterek lub uszkodzeń wynikających z ich zużycia lub nadmiernego zużycia w zakładzie Klienta.
7. W przypadku woli skorzystania z uprawnień z gwarancji, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia wszelkich zauważonych nieprawidłowości w pracy urządzenia do ChillerSerwis lub autoryzowanego serwisu ChillerSerwis w formie pisemnej lub co najmniej dokumentowej. Zgłoszenie powinno nastąpić na piśmie lub w

drodze komunikacji e-mail i powinno zawierać numer oraz datę wystawienia faktury, typ i numer seryjny urządzenia oraz opis objawów będących podstawą reklamacji. Przez zwrot „niezwłocznie”, o którym mowa w zdaniu pierwszym powyżej rozumie się termin 5 (pięciu) dni roboczych od dnia wykrycia nieprawidłowości. Niezgłoszenie wady w tym terminie powoduje utratę uprawnień z tytułu gwarancji.

8. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub w sposób inny niż w formie pisemnej albo e-mail nie będą rozpatrywane. ChillerSerwis zastrzega sobie prawo do zażądania od Klienta dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia zgłoszenia gwarancyjnego.
9. ChillerSerwis zobowiązuje się rozpocząć proces weryfikacji zgłoszenia gwarancyjnego w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowego, kompletnego zgłoszenia przesłanego przez Klienta w formie pisemnej lub dokumentowej.
10. Klient zobowiązany jest do umożliwienia ChillerSerwis przeprowadzenia oględzin urządzenia, w tym - na żądanie ChillerSerwis - do dostarczenia urządzenia lub jego elementów do miejsca wskazanego przez ChillerSerwis. Jeżeli rozpatrzenie zgłoszenia wymaga inspekcji w miejscu instalacji lub eksploatacji urządzenia, Klient zapewnia ChillerSerwis dostęp do tego miejsca oraz warunki techniczne i środki bezpieczeństwa niezbędne do wykonania czynności diagnostycznych lub serwisowych. O konieczności przeprowadzenia oględzin na obiekcie decyduje ChillerSerwis w porozumieniu z Klientem.
11. ChillerSerwis ma prawo dokonać inspekcji urządzenia w celu oceny zasadności zgłoszenia, w tym weryfikacji sposobu eksploatacji oraz stanu technicznego urządzenia. Inspekcja odbędzie się w terminie uzgodnionym z Klientem.
12. Jeżeli w toku inspekcji powstaną uzasadnione wątpliwości co do przestrzegania warunków gwarancji, ChillerSerwis może przeprowadzić odpłatną diagnostykę urządzenia. Koszt diagnostyki zostanie przedstawiony Klientowi w odpowiedzi na zgłoszenie gwarancyjne lub przed rozpoczęciem czynności diagnostycznych. Odmowa akceptacji wskazanych kosztów uniemożliwia rozpatrzenie reklamacji i jest równoznaczna z odmową uznania roszczenia gwarancyjnego. Jeżeli diagnostyka wykaze, że warunki gwarancji zostały dochowane, koszt diagnostyki nie obciąża Klienta. W przeciwnym przypadku, tj. w razie stwierdzenia naruszenia warunków gwarancji, koszt diagnostyki wraz z kosztami dojazdu Serwisu ponosi Klient.
13. Koszt dostarczenia urządzenia lub jego elementów do miejsca wskazanego przez ChillerSerwis na potrzeby weryfikacji gwarancyjnej ponosi Klient. W przypadku uznania roszczenia koszty zwrotnego dostarczenia urządzenia lub elementów do Klienta ponosi ChillerSerwis. W przypadku odmowy uznania roszczenia koszty transportu urządzenia do Klienta lub do miejsca przez niego wskazanego obciążają Klient. Jeżeli Klient nie odbierze urządzenia lub jego elementów w terminie wskazanym przez ChillerSerwis, urządzenie przechowywane jest na ryzyko Klienta, a koszty magazynowania obciążają Klienta według stawek określonych w niniejszych OWH. ChillerSerwis ma prawo obciążyć Klienta także kosztami ponownego transportu urządzenia, jeżeli odbiór nie nastąpi w uzgodnionym terminie. Jeżeli w wyniku inspekcji stwierdzone zostanie naruszenie warunków gwarancji określonych w niniejszych OWH (m.in. brak przeglądów, serwis nieautoryzowany, niewłaściwa eksploatacja, zmiana instalacji lub nastaw bez zgody ChillerSerwis), ChillerSerwis ma prawo odmówić uznania roszczenia gwarancyjnego. W takim przypadku koszty dojazdu, diagnostyki, o której mowa powyżej oraz roboczogodzin serwisowych obciążają Klienta i podlegają rozliczeniu [według stawek wskazanych w Ofercie lub potwierdzeniu Zamówienia w zakresie kosztów dojazdu oraz według stawek określonych w niniejszych OWH w zakresie roboczogodzin, chyba że Zamówienie lub Oferta stanowią inaczej].
14. Po rozpatrzeniu zgłoszenia gwarancyjnego ChillerSerwis każdorazowo sporządza dokument potwierdzający wynik weryfikacji reklamacji i przekazuje go Klientowi na trwałym nośniku. Jeżeli reklamacja zostanie uznana, dokument zawiera w szczególności określenie rodzaju wady, zakres jej uznania oraz sposób realizacji świadczenia gwarancyjnego wraz z przewidywanym terminem wykonania naprawy lub wymiany elementu/urządzenia. Jeżeli reklamacja nie zostanie uznana, dokument obejmuje wskazanie przyczyny odmowy, ustalenia dokonane podczas diagnostyki lub inspekcji, a także podstawę odmowy z powołaniem na niespełnienie warunków gwarancji lub okoliczności wyłączające odpowiedzialność ChillerSerwis; dokument może również zawierać propozycję dalszej realizacji naprawy w trybie odpłatnym.
15. W ramach uznanej reklamacji ChillerSerwis doprowadzi urządzenie do stanu zgodności poprzez naprawę lub wymianę na rzecz wolną od wad o równoważnych parametrach technicznych. Wybór sposobu przywrócenia pełnej

funkcjonalności urządzenia należy do ChillerSerwis. Usunięcie wady nastąpi w terminie do 30 dni od dnia uznania reklamacji, przy czym termin ten może zostać przedłużony, w szczególności jeżeli prawidłowe wykonanie naprawy wymaga sprowadzenia części zamiennych, podzespołów lub innych czynności technicznych niezależnych od ChillerSerwis. W takim przypadku ChillerSerwis poinformuje Klienta o wydłużeniu terminu oraz szacowanym czasie zakończenia naprawy.

16. Realizacja świadczeń gwarancyjnych - w szczególności naprawa, wymiana elementu lub całego urządzenia - nie powoduje ponownego rozpoczęcia biegu okresu gwarancji ani jego wydłużenia. Gwarancja obowiązuje wyłącznie w pierwotnym terminie, niezależnie od czasu trwania czynności serwisowych, przerw w eksploatacji, oczekiwania na części czy jakichkolwiek innych zdarzeń towarzyszących obsłudze zgłoszenia.
17. Wszelkie części, podzespoły lub elementy urządzenia wymienione przez ChillerSerwis w ramach uznanej reklamacji gwarancyjnej przechodzą na własność ChillerSerwis z chwilą ich demontażu. Klient nie jest uprawniony do żądania ich zwrotu, chyba że Strony wyraźnie i pisemnie postanowią inaczej przed rozpoczęciem prac. ChillerSerwis jest uprawniony do dowolnego dysponowania wymienionymi elementami, w tym ich regeneracji, utylizacji lub dalszej odsprzedaży.
18. Zgłoszenie roszczenia gwarancyjnego nie zwalnia Klienta z obowiązku przestrzegania postanowień niniejszych OWH ani z wypełniania pozostałych obowiązków umownych.
19. Złożenie zgłoszenia dotyczącego wad urządzenia nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty pełnej ceny, w terminach określonych faktur.

§ 10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. ChillerSerwis ponosi odpowiedzialność za wady towarów względem Klienta wyłącznie na zasadach wskazanych w OWH (odmienne regulacje ustawowe są wyłączone).
2. Odpowiedzialność ChillerSerwis z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne towaru jest wyłączona.
3. Odpowiedzialność ChillerSerwis z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ograniczona jest do szkody wyrządzonej z winy umyślnej, przy czym wysokość odszkodowania ograniczona jest do wartości sprzedanego towaru lub wykonanej usługi, a ChillerSerwis odpowiada za straty rzeczywiście poniesione przez Klienta. W celu uniknięcia wątpliwości;
 - a) ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Klienta w związku z awarią lub nieprawidłowym działaniem urządzenia (dostarczonego przez ChillerSerwis lub objętego usługą wykonaną przez ChillerSerwis), w tym za przestoje produkcyjne, utrudnienia w prowadzeniu działalności, straty handlowe ani jakiegokolwiek inne skutki uboczne eksploatacji. W szczególności odpowiedzialność ChillerSerwis nie obejmuje utraconych korzyści (w tym zysku) ani strat finansowych wynikających z przerwy w pracy urządzenia, obniżenia jego wydajności lub czasowej niesprawności.
 - b) ChillerSerwis nie odpowiada również za szkody pośrednie, wtórne lub wynikowe, jak również za roszczenia osób trzecich kierowane wobec Klienta, szkody związane z utratą zysków, utratą danych, utratą renomy lub jakiegokolwiek inne szkody o charakterze niematerialnym. Ograniczenia te obowiązują także po upływie okresu gwarancji oraz po zakończeniu obowiązywania Umowy.
4. ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności za możliwość, prawidłowość ani efektywność zastosowania urządzeń, części lub materiałów dostarczonych przez ChillerSerwis w instalacjach, procesach technologicznych, systemach chłodniczych lub innych rozwiązaniach stosowanych przez Klienta.
5. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za dobór urządzenia i jego przydatność do konkretnego zastosowania, warunków pracy oraz parametrów instalacji, o ile dobór ten nie został wykonany przez ChillerSerwis na podstawie kompletnych i prawidłowych danych technicznych dostarczonych przez Klienta.
6. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość, kompletność i rzetelność informacji oraz danych przekazanych w Zamówieniu lub we wszelkich dokumentach załączonych do Zamówienia lub przekazanych w toku prac. Podanie przez Klienta błędnych, niepełnych lub wprowadzających w błąd danych nie stanowi podstawy do jakiegokolwiek odpowiedzialności ChillerSerwis, w tym do obciążania go kosztami, kierowania roszczeń ani żądania odstąpienia od umowy przez Klienta.

7. ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek nieprawidłową interpretację oferowanych urządzeń, usług, zakresu prac lub informacji zawartych w Ofercie, przez Klienta. W szczególności ChillerSerwis nie odpowiada za skutki błędnych założeń, domniemań, własnych interpretacji technicznych lub niewłaściwego odczytania dokumentów ofertowych po stronie Klienta. Klient zobowiązany jest każdorazowo do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości przed złożeniem przyjęciem Oferty, a brak zapytań oznacza pełne i prawidłowe zrozumienie przekazanych informacji.

§ 11 NAJEM SPRZĘTU CHŁODNICZEGO

1. **Zakres zastosowania.** Niniejsze postanowienia mają zastosowanie wyłącznie do umów najmu sprzętu chłodniczego zawieranych z ChillerSerwis jako wynajmującym z Klientem jako najemcą. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej części zastosowanie mają pozostałe postanowienia OWH, przy czym w razie sprzeczności pierwszeństwo mają niniejsze regulacje dotyczące najmu.
2. **Czynsz najmu i zakaz potrąceń.** Klient zobowiązuje się do korzystania z urządzenia (dalej: „Sprzęt”) przez okres wskazany w Ofercie lub potwierdzeniu Zamówienia lub w umowie oraz do terminowego i pełnego uiszczenia czynszu najmu oraz innych należności określonych w tych dokumentach. Obowiązek zapłaty czynszu powstaje i trwa niezależnie od jakichkolwiek roszczeń, zastrzeżeń lub uwag Klienta wobec ChillerSerwis. Klient nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń, wstrzymywania płatności ani jednostronnego obniżania czynszu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że ChillerSerwis wyrazi na to uprzednią, wyraźną zgodę w formie pisemnej lub dokumentowej.
3. **Zasady korzystania ze Sprzętu i obowiązki eksploatacyjne Klienta.** Klient zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) użytkowania Sprzętu wyłącznie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi, parametrami technicznymi, przepisami BHP, zasadami bezpieczeństwa dla urządzeń HVAC/R oraz wszelkimi wytycznymi ChillerSerwis przekazanymi w jakiegokolwiek formie (w tym w Ofercie, Potwierdzeniu Zamówienia, dokumentacji technicznej, e-mailowo lub ustnie podczas wykonywania Umowy);
 - b) zabezpieczania Sprzętu z zachowaniem najwyższej staranności, w szczególności przed uszkodzeniem, przeciążeniem, działaniem niekorzystnych czynników zewnętrznych, niewłaściwymi warunkami eksploatacji oraz dostępem osób nieuprawnionych;
 - c) zapewnienia Sprzętowi odpowiednich warunków pracy zgodnych z jego parametrami technicznymi i wymaganiami producenta, w tym właściwych mediów zasilających, warunków otoczenia oraz infrastruktury technicznej.
4. **Zgłaszanie usterek, zdarzeń szkodowych i współpraca z ChillerSerwis.**
 - 1) Klient jest zobowiązany do niezwłocznego - nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji - zgłoszenia ChillerSerwis w formie co najmniej dokumentowej (e-mail/SMS/inna wiadomość elektroniczna) wszelkich:
 - usterek, nieprawidłowości w pracy Sprzętu, awarii,
 - uszkodzeń, utraty, kradzieży, pożaru, zalanía, szkód transportowych,
 - prób ingerencji osób trzecich lub innych zdarzeń mogących mieć wpływ na stan lub działanie Sprzętu.Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej datę i godzinę zdarzenia, miejsce, opis okoliczności, rodzaj i zakres szkody oraz inne dostępne informacje istotne dla oceny sytuacji.
 - 2) Klient zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania ChillerSerwis wszelkiej korespondencji, dokumentów, wezwań, protokołów, decyzji, zgłoszeń ubezpieczeniowych i innych informacji dotyczących danego zdarzenia, w szczególności pochodzących od osób trzecich, organów publicznych lub ubezpieczycieli.
 - 3) Klient udziela ChillerSerwis pełnej współpracy przy ustalaniu przyczyn zdarzenia, skali szkody, odpowiedzialnych podmiotów oraz w toku likwidacji szkody i obrony przed roszczeniami osób trzecich, a także przy dochodzeniu odszkodowania od ubezpieczycieli lub osób trzecich.
 - 4) Brak zgłoszenia, jego opóźnienie lub brak współpracy obciąża Klienta wszelkimi wynikłymi z tego konsekwencjami, w tym dodatkowymi kosztami, stratami oraz utrudnieniami w likwidacji szkody.

5. Zakaz ingerencji w Sprzęt; serwis i dostosowanie do wymogów prawa

- 1) Klient nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek zmian, napraw, regulacji, modyfikacji, demontażu, podłączania dodatkowych instalacji ani innych ingerencji technicznych w Sprzęt, ani do dopuszczania do takich ingerencji osób trzecich, bez uprzedniej, wyraźnej zgody ChillerSerwis udzielonej w formie pisemnej lub dokumentowej.
- 2) Wszelkie czynności serwisowe, naprawcze, diagnostyczne, regulacyjne oraz czynności związane z dostosowaniem Sprzętu do wymogów prawa, norm technicznych lub zaleceń organów administracji wykonuje wyłącznie ChillerSerwis lub podmiot przez niego wskazany, na koszt Klienta, chyba że Strony postanowią inaczej.
- 3) Jakiegokolwiek samowolne ingerencje Klienta lub osób działających w jego imieniu w Sprzęt stanowią istotne naruszenie Umowy, uprawniające ChillerSerwis do natychmiastowego zakończenia najmu oraz dochodzenia pełnego odszkodowania, w tym kosztów przywrócenia Sprzętu do stanu poprzedniego.

6. Ryzyko i odpowiedzialność eksploatacyjna Klienta.

- 1) Klient ponosi pełne ryzyko utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Sprzętu od chwili jego wydania do chwili prawidłowego zwrotu ChillerSerwis, niezależnie od przyczyny zdarzenia, w tym w przypadku zdarzeń losowych, działań osób trzecich, błędów obsługi, niewłaściwych warunków pracy, przeciążeń lub zaniedbań, o ile szkoda nie powstała wyłącznie z winy umyślnej ChillerSerwis.
- 2) Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z eksploatacją Sprzętu, jego przemieszczeniem, posadowieniem, podłączeniem oraz używaniem niezgodnym z przeznaczeniem, parametrami technicznymi, instrukcjami lub wytycznymi ChillerSerwis.
- 3) Po zwrocie Sprzętu ChillerSerwis dokonuje oceny jego stanu technicznego. Wszelkie koszty diagnostyki, napraw, części i robocizny niezbędnych do przywrócenia Sprzętu do stanu odpowiadającego normalnemu zużyciu eksploatacyjnemu ponosi Klient.

7. Akcesoria, ulepszenia i części dodatkowe. Wszelkie elementy dodatkowe, akcesoria, części zamienne, moduły, podzespoły, materiały eksploatacyjne oraz ulepszenia, modernizacje lub instalacje dokonane przez Klienta lub na jego zlecenie, które zostaną połączone ze Sprzętem, zamontowane w Sprzęcie lub staną się jego funkcjonalną częścią, automatycznie i nieodpłatnie przechodzą na własność ChillerSerwis z chwilą ich zamontowania lub połączenia. Klientowi nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie o zwrot nakładów, wynagrodzenie lub odszkodowanie.

8. Obowiązki publicznoprawne i zgodność z prawem.

- 1) Klient ponosi wszelkie obowiązki publicznoprawne związane z posiadaniem, eksploatacją lub czasowym zainstalowaniem Sprzętu, w szczególności jest zobowiązany do składania wymaganych przepisami sprawozdań, uiszczania opłat, podatków, kar i odsetek.
- 2) Jeżeli ChillerSerwis zostanie obciążony jakimikolwiek kosztami, należnościami lub sankcjami wynikającymi z obowiązków, które powinny obciążać Klienta, Klient zwróci ChillerSerwis te kwoty na jego żądanie w pełnej wysokości.
- 3) Klient jest zobowiązany przed instalacją Sprzętu zweryfikować, czy jego użytkowanie w danym miejscu jest zgodne z przepisami krajowymi, lokalnymi, unijnymi oraz wymaganiami administracyjnymi. Wszelkie konsekwencje prawne, finansowe i techniczne braku zgodności ponosi wyłącznie Klient.

9. Miejsce eksploatacji Sprzętu i jego przenoszenie

- 1) Miejscem eksploatacji Sprzętu jest zakład Klienta lub inne miejsce wskazane w Ofercie lub Potwierdzeniu Zamówienia lub w Umowie jako miejsce instalacji.
- 2) Zmiana lokalizacji Sprzętu, jego przemieszczenie, transport, tymczasowe przeniesienie lub montaż w innym miejscu wymagają każdorazowo uprzedniej, wyraźnej zgody ChillerSerwis udzielonej w formie pisemnej lub dokumentowej.
- 3) Samowolne przeniesienie Sprzętu stanowi istotne naruszenie Umowy i skutkuje odpowiedzialnością Klienta za wszelkie wyniki z tego szkody, w tym koszty dojazdu, diagnostyki, napraw oraz przywrócenia Sprzętu do prawidłowych warunków pracy.

-
- 10. Zakaz podnajmu i rozporządzania prawami do Sprzętu.** Klient nie jest uprawniony do oddania Sprzętu w podnajem, użyczenie, udostępnienia go osobom trzecim, ani do przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody ChillerSerwis udzielonej w formie pisemnej lub dokumentowej. Jakiegokolwiek czynności sprzeczne z niniejszym zakazem są nieważne i stanowią rażące naruszenie Umowy, uprawniające ChillerSerwis do jej natychmiastowego zakończenia oraz dochodzenia pełnego odszkodowania.
- 11. Własność Sprzętu i egzekucja przeciwko Klientowi.**
- 1) Sprzęt pozostaje przez cały okres trwania Umowy wyłączną własnością ChillerSerwis, niezależnie od miejsca posadowienia, sposobu instalacji oraz stopnia trwałego połączenia z nieruchomością. Sprzęt nie staje się częścią składową ani przynależnością nieruchomości Klienta.
 - 2) W przypadku wszczęcia przeciwko Klientowi postępowania egzekucyjnego, zabezpieczającego lub innego postępowania, w ramach którego mogłoby dojść do zajęcia Sprzętu, Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym ChillerSerwis, podjąć wszelkie działania w celu wyłączenia Sprzętu spod zajęcia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z zaniechania tego obowiązku.
- 12. Dostawa Sprzętu, opóźnienia niezależne od ChillerSerwis.**
- 1) Jeżeli ChillerSerwis zobowiązał się do dostarczenia Sprzętu do miejsca instalacji, terminy dostawy mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie z przyczyn od ChillerSerwis niezależnych.
 - 2) ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie Sprzętu lub jego części powstałe wskutek działania lub zaniechania przewoźników, firm spedycyjnych, kurierów, operatorów dźwigowych, zakłóceń technicznych, utrudnień logistycznych, warunków pogodowych lub innych zdarzeń losowych, chyba że opóźnienie powstało wyłącznie z winy umyślnej ChillerSerwis.
- 13. Rozładunek i załadunek Sprzętu.**
- 1) Wszelkie czynności związane z rozładunkiem dostarczonego Sprzętu oraz jego późniejszym załadunkiem przy zwrocie obciążają Klienta, zarówno organizacyjnie (zapewnienie sprzętu przeładunkowego, personelu, zabezpieczeń BHP), jak i finansowo.
 - 2) Klient ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe podczas rozładunku lub załadunku Sprzętu, jak również podczas jego przemieszczania na terenie zakładu, chyba że szkoda powstała wyłącznie z winy umyślnej ChillerSerwis.
- 14. Przestoje i brak możliwości rozładunku/załadunku**
- 1) Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Klienta (w szczególności braku przygotowania miejsca rozładunku, braku personelu, sprzętu przeładunkowego, niewłaściwej organizacji) rozładunek lub załadunek nie może zostać rozpoczęty lub zakończony w odpowiednim czasie, Klient ponosi koszty przestoju pojazdu w wysokości 500 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę przestoju, chyba że Oferta lub Potwierdzenie Zamówienia lub Umowa stanowi inaczej.
 - 2) Jeżeli opóźnienie lub brak możliwości rozładunku/załadunku trwa dłużej niż 2 godziny, ChillerSerwis jest uprawniony do:
 - a) odstąpienia od próby dostawy i powrotu ze Sprzętem do miejsca magazynowania na koszt Klienta,
 - b) obciążenia Klienta pełnymi kosztami transportu, dodatkowego przejazdu oraz magazynowania Sprzętu według stawek określonych w OWH,
 - c) wyznaczenia nowego terminu dostawy lub odbioru Sprzętu wyłącznie po dokonaniu przez Klienta przedpłaty na pełne koszty ponownej operacji logistycznej.
- 15. Obowiązek ubezpieczenia Sprzętu przez Klienta.**
- 1) Klient jest zobowiązany - na własny koszt i przez cały okres obowiązywania Umowy - utrzymywać ważne ubezpieczenie Sprzętu od ryzyka jego utraty, zniszczenia lub uszkodzenia (w szczególności kradzieży, pożaru, zalania, powodzi, dewastacji oraz innych zdarzeń losowych) w zakresie zapewniającym ChillerSerwis możliwość uzyskania odszkodowania co najmniej do wartości Sprzętu określonej w Ofercie lub Potwierdzeniu Zamówienia lub Umowie. Klient zapewni również inne ubezpieczenia wymagane przez ChillerSerwis.
 - 2) Polisa ubezpieczeniowa musi być wystawiona przez ubezpieczyciela zaakceptowanego przez ChillerSerwis i wskazywać ChillerSerwis jako ubezpieczonego (beneficjenta świadczenia). Klient dostarczy ChillerSerwis kopię polisy wraz z dowodem opłacenia składki w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy, a w

przypadku wygasania polisy - także kopię polisy odnowionej, najpóźniej 5 dni przed upływem okresu obowiązywania poprzedniej. Każda polisa musi przewidywać obowiązek powiadomienia ChillerSerwis z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem o wypowiedzeniu, anulowaniu lub istotnej zmianie jej warunków.

- 3) Brak przedstawienia ważnej polisy ubezpieczeniowej w terminach określonych powyżej skutkuje obowiązkiem zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości 1% wartości Sprzętu za każdy dzień opóźnienia, bez uszczerbku dla prawa ChillerSerwis do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę.
- 4) W przypadku niewywiązania się przez Klienta z obowiązku ubezpieczenia, ChillerSerwis jest uprawniony - według własnego wyboru - do: a) samodzielnego zawarcia ubezpieczenia Sprzętu na koszt Klienta (Klient zwróci ChillerSerwis pełne koszty ubezpieczenia na pierwsze żądanie), albo b) odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z winy Klienta, bez jakichkolwiek roszczeń Klienta wobec ChillerSerwis z tego tytułu. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie trzech miesięcy upływu terminu na wykonanie poszczególnych obowiązków Klienta związanych z ubezpieczeniem.

16. Utrata lub uszkodzenie Sprzętu i rozliczenia.

- 1) W przypadku utraty Sprzętu w okresie najmu - w szczególności wskutek kradzieży, szkody całkowitej, zniszczenia, działania sił natury lub innego zdarzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie - umowa najmu wygasa z chwilą wystąpienia zdarzenia. Jeżeli utrata Sprzętu nastąpiła z przyczyn, za które ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności, Klient jest zobowiązany do zapłaty ChillerSerwis równowartości pełnej wartości Sprzętu określonej w Ofercie lub Potwierdzeniu Zamówienia lub Umowie, pomniejszonej o ewentualne odszkodowanie wypłacone ChillerSerwis przez ubezpieczyciela.
- 2) W przypadku uszkodzenia Sprzętu, które nie stanowi szkody całkowitej, umowa najmu trwa nadal. Jeżeli uszkodzenie powstało z przyczyn, za które ChillerSerwis nie odpowiada, Klient zobowiązany jest do zapłaty ChillerSerwis odszkodowania w wysokości - według wyboru ChillerSerwis:
 - a) różnicy pomiędzy wartością Sprzętu z chwili zawarcia umowy najmu a jego aktualną wartością rynkową po uszkodzeniu, albo b) kosztów naprawy Sprzętu, tj. przywrócenia go do stanu poprzedniego, zgodnie z wyceną sporządzoną przez ChillerSerwis lub wskazany przez niego podmiot, z uwzględnieniem potrącenia kwot wypłaconych ChillerSerwis przez ubezpieczyciela.
- 3) Uzyskane odszkodowanie ChillerSerwis może przeznaczyć według własnego uznania na naprawę Sprzętu, proporcjonalne obniżenie czynszu najmu za okres ograniczonej użyteczności Sprzętu (jeśli mimo uszkodzenia nadaje się on do eksploatacji) albo na wymianę Sprzętu na sprzęt tej samej marki oraz tego samego lub nowszego modelu.
- 4) ChillerSerwis nie przysługuje czynsz najmu jedynie za okres, w którym Sprzęt jest całkowicie niezdolny do używania z przyczyn wyłącznie przez niego zawnionych. Jeżeli uszkodzenie Sprzętu powstało z przyczyn leżących po stronie Klienta, osób działających na jego rzecz lub w związku z naruszeniem przez Klienta któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy najmu, ChillerSerwis zachowuje prawo do pełnego czynszu najmu do dnia zakończenia najmu, niezależnie od stopnia zdatności Sprzętu do użycia.

17. Dobór Sprzętu przez Klienta. Klient ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za dobór Sprzętu oraz jego dostosowanie do instalacji, infrastruktury technicznej, warunków pracy i procesów technologicznych, w ramach których Sprzęt będzie eksploatowany. Klient potwierdza, że Sprzęt został dobrany przez niego samodzielnie i na własne ryzyko. Odpowiedzialność ChillerSerwis ogranicza się wyłącznie do potwierdzenia, że Sprzęt spełnia parametry techniczne i charakterystykę wskazaną w Ofercie lub Potwierdzeniu Zamówienia lub w Umowie, wynikające z dokumentacji technicznej. ChillerSerwis nie odpowiada za przydatność Sprzętu do określonego zastosowania, kompatybilność z instalacją Klienta, osiągnięcie konkretnych efektów technologicznych ani spełnienie indywidualnych oczekiwań Klient. Wszelkie skutki nieprawidłowego doboru Sprzętu ponosi wyłącznie Klient.

18. Ograniczenie odpowiedzialności ChillerSerwis.

- 1) O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, ChillerSerwis nie ponosi wobec Klienta żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją umowy najmu, jeżeli w chwili zdarzenia Klient pozostaje w opóźnieniu z zapłatą jakichkolwiek wymagalnych należności wynikających z

Umowy (w szczególności czynszu najmu lub innych opłat). Do czasu uregulowania wszystkich zaległych płatności ChillerSerwis jest w całości zwolniony z odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Klienta.

- 2) Po uregulowaniu zaległych należności ChillerSerwis odpowiada wyłącznie za szkody powstałe z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
- 3) Łączna odpowiedzialność ChillerSerwis, niezależnie od podstawy prawnej, jest w każdym wypadku ograniczona do wartości netto Sprzętu wskazanej w Ofercie lub Potwierdzeniu Zamówienia lub Umowie.

19. Przesłanki natychmiastowego wypowiedzenia Umowy przez ChillerSerwis. ChillerSerwis jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu i bez obowiązku uprzedniego wezwania, w szczególności w razie:

- a) opóźnienia Klienta w zapłacie czynszu najmu lub innej należności przez okres dłuższy niż 14 dni od terminu płatności,
- b) rażącego lub powtarzającego się naruszenia przez Klienta obowiązków określonych w niniejszych postanowieniach, w szczególności dotyczących: korzystania ze Sprzętu, zakazu ingerencji, miejsca eksploatacji, podnajmu, ubezpieczenia,
- c) używania Sprzętu w sposób sprzeczny z prawem, przeznaczeniem lub zasadami bezpieczeństwa,
- d) wszczęcia wobec Klienta postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego, egzekucyjnego lub ustanowienia zarządcy przymusowego,
- e) zaprzestania przez Klienta prowadzenia działalności gospodarczej lub utraty płynności finansowej w stopniu zagrażającym wykonywaniu Umowy,
- f) braku zawarcia lub utrzymywania ważnego ubezpieczenia Sprzętu zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

20. Zwrot Sprzętu po zakończeniu najmu i kara za opóźnienie.

- 1) Po rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od Umowy z jakiegokolwiek przyczyny Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Sprzętu ChillerSerwis w stanie nie pogorszonego, z uwzględnieniem normalnego zużycia eksploatacyjnego. Sprzęt zwracany jest przez Klienta na jego koszt do miejsca wskazanego przez ChillerSerwis.
- 2) Jeżeli do zakończenia Umowy doszło na skutek wypowiedzenia przez ChillerSerwis w trybie natychmiastowym, Klient jest zobowiązany wydać Sprzęt w terminie 3 dni roboczych od otrzymania oświadczenia ChillerSerwis. Niewydanie Sprzętu w tym terminie uważa się za odmowę zwrotu.
- 3) Jeżeli najem został zawarty na czas naprawy urządzenia Klienta wykonywanej przez ChillerSerwis lub wskazany przez niego podmiot, Klient zobowiązany jest zwrócić Sprzęt najpóźniej w dniu dostarczenia mu naprawionego urządzenia, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 3 dni roboczych od tej daty.
- 4) W przypadku opóźnienia w zwrocie Sprzętu Klient zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości dwukrotności dobowej stawki czynszu najmu za każdy dzień opóźnienia, nie mniej jednak niż 500 zł netto za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna naliczana jest do dnia faktycznego zwrotu Sprzętu i nie wyłącza prawa ChillerSerwis do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość.

21. Prawo ChillerSerwis do odebrania Sprzętu i koszty odzyskania.

- 1) W przypadku niewydania Sprzętu przez Klienta w terminach określonych powyżej lub w razie ziszczenia się przesłanek wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Klient udziela ChillerSerwis nieodwołalnego upoważnienia do wejścia na teren, na którym znajduje się Sprzęt, o każdej porze, bez dodatkowych formalności, w celu jego odebrania. Upoważnienie obejmuje prawo do demontażu Sprzętu oraz skorzystania z usług profesjonalnych podmiotów technicznych lub ochrony.
- 2) ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe podczas odbioru Sprzętu, chyba że szkody te wynikną wyłącznie z winy umyślnej ChillerSerwis.
- 3) Wszelkie koszty związane z odzyskaniem Sprzętu, w szczególności koszty dojazdu, transportu, demontażu, zabezpieczenia, usług specjalistycznych oraz dodatkowego magazynowania, ponosi Klient, niezależnie od prawa ChillerSerwis do naliczania kar umownych i dochodzenia dalszego odszkodowania.

§ 12 SIŁA WYŻSZA

1. ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie zobowiązań wynikających z zawartych Umów, jeśli wynika to z wystąpienia siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrzne w stosunku do Stron, którego wystąpieniu i skutkom żadna ze Stron nie mogła zapobiec, o ile zdarzenie to wpływa na wykonywanie Umów. Pod warunkiem spełnienia niniejszej definicji do zdarzeń siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: (1) nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego, takie jak: wojna, stan wyjątkowy, inne działania zbrojne, inwazje, terroryzm, wystąpienie promieniowania radioaktywnego; (2) klęski żywiołowe, takie jak: trzęsienie ziemi, powódź lub inne ogłoszone w kraju klęski żywiołowe; (3) inne zdarzenia nadzwyczajne skutkujące wprowadzeniem szczególnych obostrzeń oraz ograniczeń i zakazów ograniczających lub uniemożliwiających prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Każda ze Stron powinna czynić starania w celu zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.
4. ChillerSerwis poinformuje Klienta w formie dokumentowej o wystąpieniu siły wyższej oraz przedstawi wyjaśnienia, że siła wyższa ma wpływ na wykonanie obowiązków ChillerSerwis. Jeśli w ocenie ChillerSerwis, z uwagi na wystąpienie siły wyższej, jest to uzasadnione, Strony są zobowiązane do podjęcia negocjacji i ustalenia zmian zawartej Umowy, uwzględniających szczególne okoliczności związane z wystąpieniem siły wyższej.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej ChillerSerwis przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej Umowy w całości lub w części. Prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane przez ChillerSerwis w terminie trzech miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia definiowanego jako siła wyższa.

§ 13 WSPÓŁDZIAŁANIE STRON

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowego wykonywania Umów. ChillerSerwis nie ponosi negatywnych skutków wynikających z braku współdziałania Klienta. W szczególności, przekroczenia terminów powstałe wskutek braku współdziałania Klienta nie stanowią podstawy do jakiegokolwiek odpowiedzialności ChillerSerwis, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Klient zobowiązany jest do zapewnienia ChillerSerwis pełnego i niezakłóconego dostępu do miejsca wykonywania prac, w tym tzw. frontu robót, oraz wszelkich mediów i instalacji koniecznych do realizacji Umowy, w szczególności: zasilania elektrycznego o parametrach wymaganych dla danego urządzenia, dostępu do wody, sprężonego powietrza, wentylacji, oświetlenia, a także infrastruktury umożliwiającej bezpieczne przemieszczanie urządzeń i narzędzi. Obowiązek ten obejmuje również przygotowanie miejsca pracy zgodnie z wymaganiami technicznymi urządzenia oraz wytycznymi ChillerSerwis.
3. Wszelkie skutki braku przygotowania miejsca pracy, niedostarczenia wymaganych mediów, braku zgodności instalacji z parametrami urządzenia lub innych zaniedbań po stronie Klienta obciążają wyłącznie Klienta, w tym w szczególności: koszty dojazdu, roboczogodzin serwisowych, oczekiwania na dostęp, ponownego przyjazdu serwisu, opóźnienia w realizacji prac oraz wszelkie szkody wynikające z braku zapewnienia właściwych warunków technicznych.
4. ChillerSerwis wykonuje prace montażowe, serwisowe, diagnostyczne oraz dostawy urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz zasadami bezpieczeństwa właściwymi dla urządzeń HVAC/R. Klient jest zobowiązany zapewnić ChillerSerwis warunki umożliwiające bezpieczne wykonanie prac, zgodne z przepisami prawa, normami branżowymi oraz zasadami sztuki technicznej.
5. W przypadku stwierdzenia przez ChillerSerwis, że warunki wykonywania prac:
 - naruszają przepisy BHP,
 - stwarzają zagrożenie dla personelu lub urządzeń,
 - uniemożliwiają wykonanie zlecenia zgodnie ze sztuką techniczną,
 - odbiegają od warunków wymaganych dla obsługi urządzenia,

ChillerSerwis ma prawo natychmiast wstrzymać prace i poinformować Klienta o konieczności usunięcia nieprawidłowości.

6. Do czasu zapewnienia przez Klienta właściwych warunków ChillerSerwis nie ma obowiązku rozpoczęcia lub kontynuowania prac, a opóźnienie z tego tytułu nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie ChillerSerwis.
7. Jeżeli Klient: a) nie usunie niezgodności, b) odmówi zapewnienia wymaganych warunków pracy, c) nie zapewni frontu robót lub wymaganych mediów, ChillerSerwis może: odmówić wykonania prac, oraz obciążyć Klienta wszystkimi kosztami poniesionymi w związku z przystąpieniem do realizacji Umowy, w szczególności: kosztami dojazdu, roboczogodzin, rezerwacji terminu, oczekiwania, niewykorzystanych zasobów, sprzętu i materiałów, a także innymi wydatkami uzasadnionymi charakterem zamówienia.
8. Wstrzymanie lub odmowa wykonania prac z przyczyn określonych powyżej nie rodzi po stronie ChillerSerwis żadnej odpowiedzialności i nie daje Klientowi podstaw do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń.

§ 14 ODSĄPIENIE OD UMOWY

1. Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego oraz niniejszych OWH, chyba że Umowa Stron wyraźnie stanowi inaczej.
2. Zastrzega się na rzecz ChillerSerwis umowne prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w sytuacjach opisanych w OWH lub wyraźnie wskazanych w Umowie. ChillerSerwis może wykonać prawo odstąpienia w terminie 120 dni od dnia powstania okoliczności uzasadniającej odstąpienie, chyba że szczegółowe zapisy OWH lub Umowy stanowią inaczej. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga zachowania formy co najmniej dokumentowej i wywołuje skutek z chwilą doręczenia Klientowi.
3. ChillerSerwis może skorzystać z umownego prawa odstąpienia w szczególności, gdy Klient:
 - a) opóźnia się z zapłatą jakiegokolwiek należności na rzecz ChillerSerwis o więcej niż 14 dni;
 - b) nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki wynikające z Oferty, Potwierdzenia Zamówienia, Umowy lub OWH;
 - c) nie zapewnia ChillerSerwis warunków technicznych, organizacyjnych lub BHP niezbędnych do wykonania prac, w tym dostępu do urządzeń, mediów, infrastruktury lub miejsca instalacji;
 - d) podaje dane lub informacje niezgodne z prawdą, zataja istotne informacje o urządzeniu, instalacji lub historii eksploatacji;
 - e) odmawia potwierdzenia ustaleń niezbędnych do realizacji zamówienia/Umowy lub utrudnia kontakt operacyjny;
 - f) dopuszcza się innych działań, które powodują utratę zaufania, czynią wykonanie Umowy niemożliwym, niebezpiecznym lub ekonomicznie nieuzasadnionym.
 - g) ChillerSerwis może przed odstąpieniem wezwać Klienta do usunięcia naruszeń, wyznaczając termin nie dłuższy niż 3 dni kalendarzowe, w szczególności ChillerSerwis może odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu, jeżeli okoliczności naruszenia uzasadniają natychmiastowe zakończenie współpracy m.in. gdy naruszenie dotyczy bezpieczeństwa, ma charakter umyślny lub wiąże się z długotrwałą zwłoką w płatności.
4. Odstąpienie nie zwalnia Klienta z obowiązku:
 - a) zapłaty wynagrodzenia za wszystkie świadczenia faktycznie wykonane przez ChillerSerwis do chwili odstąpienia;
 - b) zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez ChillerSerwis w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności: kosztów zakupu lub rezerwacji części i materiałów, kosztów transportu, logistyki i zamówień specjalnych, kosztów roboczogodzin serwisantów i dojazdu, kosztów przygotowania technicznego, diagnostycznego lub projektowego, kosztów rezerwacji terminów oraz niewykorzystanych zasobów.
 - c) zwrotu wartości świadczeń, których zwrot w naturze jest niemożliwy lub nieuzasadniony ze względu na ich charakter, zużycie lub sposób wykonania.

§ 15 OBOWIĄZEK POUFNOŚCI / TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Klient zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji programowych, technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych ChillerSerwis oraz innych informacji posiadających wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane ani powszechnie dostępne, co do których ChillerSerwis podjął działania w celu utrzymania ich w poufności (tajemnica przedsiębiorstwa), uzyskanych w związku z wykonywaniem Umów, a także przy okazji ich wykonywania (dalej: "Informacje Poufne"). Powyższy obowiązek dotyczy również tajemnicy przedsiębiorstwa klientów, dostawców i kontrahentów ChillerSerwis. Obowiązek poufności obejmuje również postanowienia Umów zawartych pomiędzy Stronami.
2. Udostępnienie Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób osobom trzecim wymaga uprzedniej zgody ChillerSerwis wyrażonej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
3. Klient zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności celem zabezpieczenia wszelkich nośników, na których zostały zapisane jakiekolwiek informacje stanowiące Informacje Poufne przed zagubieniem, kradzieżą lub wejściem w ich posiadanie przez osobę trzecią. Wykonywanie kopii lub reprodukcji nośników zawierających Informacje Poufne możliwe jest wyłącznie na potrzeby wzajemnej współpracy Stron w związku z wykonaniem Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą stanowiły własność ChillerSerwis i będą mu zwrócone w terminie 7 (siedem) dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Na żądanie ChillerSerwis Klient zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty, nośniki lub notatki dotyczące Informacji poufnych lub na których te informacje zostały zapisane.
4. Informacje Poufne mogą być wykorzystywane wyłącznie w trakcie trwania zawartej Umowy, wyłącznie w celu prawidłowego wykonania Umowy i jedynie w zakresie niezbędnym do jej wykonania.
5. Klient ma prawo do ujawniania Informacji Poufnych jedynie tym swoim pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć do nich dostęp w celu realizacji zawartej Umowy, pod warunkiem, że te osoby zostaną poinformowane o tym, że dane informacje są poufne i podlegają ochronie oraz, że zanim udostępni im Informacje Poufne, podpiszą zobowiązanie do zachowania ich w poufności. Klient odpowiada za naruszenie obowiązku poufności przez osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, jak za własne działania.
6. Klient jest zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych jeżeli obowiązek ich ujawnienia organom państwowym, organom administracji publicznej lub innym upoważnionym podmiotom będzie wynikać z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku Klient zobowiązany będzie do natychmiastowego poinformowania ChillerSerwis o obowiązku ujawnienia Informacji Poufnych, chyba że takiemu poinformowaniu sprzeciwiałoby się obowiązujące przepisy prawa, oraz ujawnienia Informacji Poufnych tylko w takiej części, jaka jest wymagana przez prawo powszechnie obowiązujące.
7. W razie uzyskania informacji przez Klienta, że nastąpiło ujawnienie Informacji Poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami OWH, Klient obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania ChillerSerwis o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostających w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy z ChillerSerwis w celu ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu.
8. Klient zobowiązany jest do naprawienia, zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami OWH, szkody jaką ChillerSerwis poniesie wskutek naruszenia obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie. Szkoda ChillerSerwis obejmuje rzeczywiste straty i utracone korzyści. Wskazana odpowiedzialność jest odpowiedzialnością gwarancyjną, co oznacza, że jedyną przesłanką odpowiedzialności Klienta jest sam fakt naruszenia oraz powstanie w związku z tym szkody, odpowiedzialność ta jest niezależna od wystąpienia lub braku wystąpienia winy oraz od tego czy Klient miał wiedzę lub mógł poznać wiedzę, że dopuścił się naruszenia.
9. Obowiązek poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obowiązuje w okresie wykonywania zawartych Umów, a także w okresie 20 lat od jej wykonania.

§ 16 DOKUMENTACJA AUDIOWIZUALNA, PUBLIKACJE I OPINIE

1. ChillerSerwis ma prawo rejestrować przebieg czynności serwisowych, diagnostycznych, montażowych i modernizacyjnych w formie zdjęć i nagrań wideo, w tym przy użyciu kamery nasobnej. Rejestracja służy dokumentowaniu zakresu i jakości prac oraz celom szkoleniowym i marketingowym.
2. Akceptacja Oferty lub złożenie Zamówienia oznacza zgodę Klienta na rejestrację, o której mowa w ust. 1, oraz na publikację zdjęć i nagrań, w całości lub we fragmentach, na stronach internetowych ChillerSerwis i spółek z nią współpracujących, w portalach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych i reklamowych, bez wynagrodzenia oraz bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Nagrania koncentrują się na urządzeniach i wykonywanych pracach. ChillerSerwis nie publikuje wizerunku osób trzecich, w tym pracowników Klienta, w sposób umożliwiający ich identyfikację, bez ich zgody. Klient informuje swoich pracowników i współpracowników obecnych na obiekcie o prowadzonej rejestracji.
4. ChillerSerwis nie publikuje treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Klienta, danych osobowych, dokumentacji objętej poufnością ani elementów mogących naruszyć bezpieczeństwo obiektu. Publikacja w zakresie dopuszczonym niniejszym paragrafem nie stanowi naruszenia postanowień § 15.
5. Klient może wyłączyć zgodę na publikację przed zawarciem Umowy, składając zastrzeżenie w formie pisemnej lub dokumentowej. Klient może również w każdym czasie zażądać usunięcia konkretnej publikacji, co ChillerSerwis wykona w terminie 14 dni od otrzymania żądania. Wyłączenie lub wycofanie zgody nie dotyczy materiałów rejestrowanych na potrzeby dokumentacji prac oraz celów dowodowych, o których mowa w § 4.
6. Opinia lub ocena wpisana przez Klienta albo osobę działającą w jego imieniu w protokole, formularzu lub innym dokumencie ChillerSerwis oznacza zgodę na jej publikację na stronach internetowych i w mediach ChillerSerwis. Publikowana opinia zawiera nazwę Klienta albo imię i pierwszą literę nazwiska osoby wystawiającej oraz numer dokumentu, z którego pochodzi. ChillerSerwis publikuje opinie wyłącznie w brzmieniu oryginalnym, z dopuszczalną korektą oczywistych błędów pisarskich.

§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Korespondencja dwukrotnie awizowana i nieodebrana w terminie uważana jest za skutecznie doręczoną z upływem terminu awizacji lub doręczenia jej osobiście lub też przesyłką kurierską na adres podany w Ofercie, Potwierdzeniu Zamówienia lub w Umowie lub wynikający z KRS lub rejestru CEIDG.
2. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania ChillerSerwis o zmianie danych adresowych podanych ChillerSerwis, w szczególności adresu korespondencyjnego oraz adresu e-mail. W przypadku braku poinformowania o zmianie danych teleadresowych, korespondencję doręczoną zgodnie z ostatnimi danymi teleadresowymi znanymi ChillerSerwis uznaje się za skutecznie doręczoną odpowiednio z upływem terminu awizacji / następnego dnia roboczego po wysłaniu wiadomości e-mail. ChillerSerwis nie ponosi odpowiedzialności za kierowanie korespondencji na niewłaściwy adres, jeśli nie została poinformowana o jego zmianie.
3. ChillerSerwis zastrzega możliwość zmiany lub uzupełnienia OWH. Zmiany i uzupełnienia OWH obowiązują Klienta od momentu poinformowania go w formie pisemnej lub w formie korespondencji mailowej lub w innej formie elektronicznej stosowanej w komunikacji Stron o wprowadzonych zmianach. Wraz z informacją o zmianie OWH zostanie przesłany/udostępniony nowy OWH w formie umożliwiającej przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności. Zmienione OWH obowiązują po poinformowaniu Klienta w sposób, o którym mowa w zdaniu drugim powyżej. W przypadku umów o charakterze ciągłym ChillerSerwis informuje Klienta o zmianie lub uzupełnieniu OWH w formie przewidzianej w zdaniu drugim powyżej. W takim przypadku Klient w terminie wynikającym z Umowy (o ile jest przewidziany w umowie), a jeżeli umowa nie przewiduje terminu wypowiedzenia to w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej informacji, uprawniony jest do wypowiedzenia umowy o charakterze ciągłym wykonywanej w oparciu o OWH. Wypowiedzenie powinno zachować formę pisemnego oświadczenia. Po bezskutecznym upływie terminu na wypowiedzenie, zmiana wchodzi w życie, a OWH obowiązuje w zmienionej treści.
4. Prawem właściwym dla OWH i Umów, do których stosuje się OWH jest wyłącznie prawo polskie. W kwestiach nie unormowanych postanowieniami OWH stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

5. W przypadku sporządzenia OWH lub Umów, do których stosuje się OWH w języku polskim i obcym, wersję rozstrzygającą ma wersja polska.
6. Stwierdzenie nieważności pojedynczych postanowień OWH nie ma wpływu na ważność pozostałych postanowień OWH
7. Wszelkie spory powstałe na tle OWH oraz Umów na nich opartych rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla adresu siedziby ChillerSerwis.
8. Niniejsze OWH zostały podane do wiadomości Klientowi przed zawarciem Umowy. Strony wyrażają zgodę na włączenie warunków do treści zawartej Umowy.
9. Załączniki do OWH stanowią ich integralną część.

ZAŁĄCZNIK DO OWH

- Załącznik nr 1: obowiązek informacyjny RODO.